

**Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь»
имени В.Н. Бурментьева города Пензы»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР «Витязь» им.
В.Н. Бурментьева г. Пензы
Протокол № 2 от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР «Витязь»
им. В.Н. Бурментьева г. Пензы
О.И. Голованов
Приказ № 46а от 31.03.2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Пенза
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема в МБУ ДО СШОР «Витязь» им. В.Н. Бурментьева г. Пензы (далее - ШКОЛА) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием в ШКОЛУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. N 57 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- приказом Министерства спорта России от «24» ноября 2022 г. № 1073 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «самбо»;
- приказом Министерства спорта России от «23» ноября 2022 г. № 1068 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «всестилевое каратэ»;
- приказом Министерства спорта России от «24» ноября 2022 г. № 1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»,
- Уставом МБУ ДО СШОР «Витязь» им. В.Н. Бурментьева г. Пензы.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора, поступающих, ШКОЛА проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ШКОЛОЙ.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в ШКОЛЕ создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ШКОЛЫ.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа педагогических работников, других специалистов, в том числе медицинских работников ШКОЛЫ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников ШКОЛЫ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором ШКОЛЫ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяется Положением о приемной и апелляционной комиссии ШКОЛЫ.

1.6. При приеме поступающих директор ШКОЛЫ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ШКОЛА на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава ШКОЛЫ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а так же количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ШКОЛУ;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в ШКОЛУ на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.9. Приемная комиссия ШКОЛЫ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.10 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приемной комиссией ШКОЛЫ.

II. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ШКОЛЫ.

ШКОЛА самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ШКОЛА вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

2.2. Прием в ШКОЛУ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявление о приеме могут подаваться одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- фамилия, имя отчество (при наличии) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом ШКОЛЫ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего размером 3х4 см. 2 штуки.

2.4. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в ШКОЛУ;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ШКОЛЫ или электронной информационной системы ШКОЛЫ, в том числе с использованием функционала сайта ШКОЛЫ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. ШКОЛА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки ШКОЛА вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации,

2.6. ШКОЛА осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ШКОЛЕ не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора ШКОЛЫ.

2.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в ШКОЛЕ, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ШКОЛЫ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ШКОЛУ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих в ШКОЛУ для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом директора ШКОЛЫ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ШКОЛОЙ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ШКОЛА вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется на основании приказа директора ШКОЛЫ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ШКОЛЫ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ШКОЛОЙ, в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.